

回答期限 :

講義1ヶ月前まで（メールまたは郵送でご返信ください）

別添2

## 講義の準備について

### 1. 講師

氏名			
研修名			
研修日	～		

該当する項目に□をつけてください。

### 2. 資料について

送付予定日			
送付方法	<input type="checkbox"/> メール	<input type="checkbox"/> 郵送	<input type="checkbox"/> 当日持参
	<input type="checkbox"/> その他		
印刷方法	<input type="checkbox"/> カラー	<input type="checkbox"/> 白黒	
	<input type="checkbox"/> 分割数（1スライド）	<input type="checkbox"/> 2分割	<input type="checkbox"/> 3分割
	<input type="checkbox"/> その他		

### 3. 使用機器について

<input type="checkbox"/> パソコン ➔	<input type="checkbox"/> センターのものを使用する <input type="checkbox"/> 持参する（Windows）	<input type="checkbox"/> 持参する（Mac）	[持参される場合のお願い] HDMIの差込口がない場合は接続器をご持参ください。
<input type="checkbox"/> USB	<input type="checkbox"/> DVD	<input type="checkbox"/> その他（詳細を入力ください ➔）	

### 4. グループワークについて

<input type="checkbox"/> する	<input type="checkbox"/> しない			
グループ編成	グループの人数		人	～
	<input type="checkbox"/> 施設を混ぜる	<input type="checkbox"/> 同じ施設で作る		
講義開始時	<input type="checkbox"/> 最初からグループの形にしておく	<input type="checkbox"/> 最初は講義スタイル		

### 5. 使用物品について

<input type="checkbox"/> 模造紙	枚／各グループ							
<input type="checkbox"/> A4白紙	枚	配布は	<input type="checkbox"/> 1人に	<input type="checkbox"/> グループに				
□ 付箋紙	サイズ		使用枚数	配布は				
	<input type="checkbox"/> 大（7.5cm×7.5cm）	枚	<input type="checkbox"/> 1人に	<input type="checkbox"/> グループに				
	<input type="checkbox"/> 小（2.5cm×7.5cm）	枚	<input type="checkbox"/> 1人に	<input type="checkbox"/> グループに				
<input type="checkbox"/> その他 ➔	cm × cm	枚	<input type="checkbox"/> 1人に	<input type="checkbox"/> グループに				
<input type="checkbox"/> マジック	<input type="checkbox"/> 極太	<input type="checkbox"/> 太	<input type="checkbox"/> 細	（色を選択 ➔）	<input type="checkbox"/> 黒	<input type="checkbox"/> 赤	<input type="checkbox"/> 青	<input type="checkbox"/> 緑
<input type="checkbox"/> ホワイトボード	台							
<input type="checkbox"/> ホワイトボード用マーカー	<input type="checkbox"/> 極太	<input type="checkbox"/> 太	<input type="checkbox"/> 細	（色を選択 ➔）	<input type="checkbox"/> 黒	<input type="checkbox"/> 赤	<input type="checkbox"/> 青	<input type="checkbox"/> 緑